

Machen Sie ein starkes Team noch stärker. ROLAND bietet Privatkunden und Unternehmen das vollständige Leistungsspektrum in allen rechtlichen Angelegenheiten. Wir kämpfen für das gute Recht unserer Kunden. Seit 1957 unser Versprechen.

Wir suchen als weitere Verstärkung für unsere Niederlassung in Wien einen/e

Vertragsreferent/in(Basis 40h/Woche-Gleitzeit)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Polizzierung von Neu- und Änderungsanträgen
- Eigenverantwortliche Verwaltung, Bearbeitung und Stornierung bestehender Verträge inkl. Risikoprüfung
- Beauskunftung von KundInnen, VertriebspartnerInnen und Maklerbetreuern in vertragspezifischen Fragen
- Mitwirkung an Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehre als Versicherungskaufmann/-frau) oder Matura (insbesondere HAK)
- Erste einschlägige Berufserfahrung im Versicherungswesen
- Erfahrung und Fachwissen im Bereich Rechtsschutz von Vorteil
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und ausgeprägter Servicegedanke
- Analytische, strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Hohes Maß an Selbstmotivation und Eigeninitiative sowie Spaß an der Arbeit in einem jungen Team
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, MS-Office (Schwerpunkt Excel und Word)

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in verantwortungsvoller Position und einer wertschätzenden Unternehmenskultur. Darüber hinaus bieten wir Ihnen zahlreiche Vorteile:

- 30 Tage Urlaubsanspruch
- flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Diverse andere Benefits

Für diese Position wird ein KV-Mindestgehalt von € 2.222,85 brutto pro Monat (Stand 03/2018) geboten; mit der Bereitschaft zur Überzahlung, je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung.

Haben Sie Interesse? Dann überzeugen Sie uns!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an daniela.steinbauer@roland-rechtsschutz.at.

ROLAND Rechtsschutz-Versicherungs-AG
Direktion für Österreich
Daniela Steinbauer, MA
Mariannengasse 14
A-1090 Wien